



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	47002588
<b>DENOMINACIÓN</b>	CEIP ISABEL DE CASTILLA
<b>LOCALIDAD</b>	SERRADA
<b>PROVINCIA</b>	VALLADOLID
<b>CURSO ESCOLAR</b>	2024-2025

**Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).**

**Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.**

## ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>MARCO CONTEXTUAL</b>	<b>5</b>
2.1	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO	5
2.2	OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.	6
2.3	TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN.	7
2.4	ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN.	7
<b>3</b>	<b>LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b>	<b>8</b>
3.1	ORGANIZACIÓN GESTIÓN Y LIDERAZGO.	8
3.2	PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	12
3.3	DESARROLLO PROFESIONAL	18
3.4	PROCESOS DE EVALUACIÓN	20
3.5	CONTENIDOS Y CURRÍCULO.	23
3.6	COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	25
3.7	INFRAESTRUCTURAS	28
3.8	SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	32
<b>4</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<b>35</b>
4.1	SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO	35
4.2	EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN	39
4.3	PROPUESTAS DE MEJORA Y DE ACTUALIZACIÓN.	40



## 1 INTRODUCCIÓN

### • Contexto socioeducativo

#### – Datos de identificación del centro

Denominación: CEIP Isabel de Castilla

Domicilio: C/ Constitución nº 0 CP/47231 Serrada (Valladolid)

Titularidad: centro público

Código del centro: 47002588

E-mail: 47002588@educa.jcyl.es

Página web: <http://ceipisabeldecastilla.centrol.educa.jcyl.es>

Teléfono y Fax: 983559072

#### – Situación geográfica y contexto socioeconómico de las familias:

El colegio de Educación Infantil y Primaria “Isabel de Castilla” está situado en la localidad de Serrada, en la provincia de Valladolid. El núcleo comarcal más importante a efectos económicos, judiciales, administrativos y docentes es la localidad de Medina del Campo.

El nivel cultural y socioeconómico de la mayoría de las familias de nuestro alumnado es medio. La principal actividad económica del municipio está relacionada con el sector vinícola, en Serrada conviven numerosas bodegas de proyección nacional lo cual, repercute favorablemente en la economía de la localidad. Existiendo un nivel de paro muy bajo entre la población.

El alumnado de nuestro centro tiene, a nivel general, un gran entusiasmo por trabajar y participar en las actividades que se proponen (cada uno dentro de sus posibilidades y capacidades), siendo siempre estimulados tanto por los profesores como por sus familias.

En los últimos años existe un aumento de los movimientos migratorios procedentes de Rumanía y de Marruecos, existiendo un número considerable de alumnos con desconocimiento del lenguaje y problemas de expresión escrita y oral.

En cuanto a los dispositivos y el acceso a internet de las diferentes familias hay que destacar que tras las encuestas realizadas en el curso 2019-2020 y en el 2020-2021 debido a la alarma sanitaria, se vio como la práctica totalidad de las familias cuentan con un buen equipamiento informático y acceso a internet de alta velocidad en sus domicilios.

#### – Equipo docente

La plantilla del centro es muy estable, todos los profesores son definitivos en el centro. El centro está formado por:

2 tutoras de Infantil.	1 maestra de Educación musical (compartida con Rueda/Seca)
4 tutoras de primaria.	1 maestra de PT y AL (compartida con Rueda y la Seca)
1 maestra de inglés	1 maestra de Religión Católica (compartida con Medina)
1 maestra de E.F	EOEP: orientadora y trabajadora social.



– **Distribución del alumnado:**

El centro cuenta con un total de 70 alumnos distribuidos en dos unidades de educación infantil y cuatro de educación primaria:

Educación infantil:

Educación infantil 3 años: 7

Educación infantil 4 y 5 años: 10

Educación Primaria:

1º de Educación primaria: 6 alumnos

2º de Educación primaria: 10 alumnos

3º de Educación primaria: 7 alumnos

4º de Educación primaria: 11 alumnos

5º y 6º de Educación primaria: 16 alumnos

– **Instituciones o administraciones que participan en el proceso educativo**

El ayuntamiento colabora de forma muy activa con el centro dotando de recursos (Ipads, impresora 3D, pizarras digitales), cediendo infraestructuras, (centro cívico, polideportivo, etc.) y ofreciendo actividades culturales (charlas, teatro, etc.).

• **Justificación y propósitos del Plan**

Actualmente, vivimos en una realidad tecnológica que evoluciona constantemente y en dónde las Tecnologías de la información y la comunicación (TIC) se han convertido en una herramienta esencial en todos los ámbitos de la sociedad. En este sentido, desde la Unión Europea se están impulsando programas (*CompDigEdu*, *CompDigOrg*, etc.) cuyo objetivo es desarrollar la competencia digital en el ámbito educativo.

Evidentemente, la educación y nuestro centro no pueden quedarse atrás, siendo necesaria la inclusión de la CD en nuestro día a día, proporcionando al alumnado los aprendizajes y recursos necesarios para que aprendan a manejar y a convivir con estas herramientas de la forma más adecuada.

Por todo ello, desde el centro vemos la necesidad de elaborar un Plan TIC, que nos permita acercar e integrar las tecnologías a toda la comunidad educativa y convirtiéndolas en un elemento esencial del proceso de enseñanza- aprendizaje.

El marco legislativo en el que nos apoyamos para **justificar** este plan en el siguiente:

- *LEY ORGÁNICA 2/2006, del 3 de mayo*, de Educación establece entre sus objetivos: i) Iniciarse en la utilización, para el aprendizaje, de las tecnologías de la información y la comunicación desarrollando un espíritu crítico ante los mensajes que reciben y elaboran.

- *LEY ORGÁNICA 3/2020, del 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006 del 3 de mayo*. Se presenta la competencia digital desde una perspectiva transversal y haciendo hincapié en la brecha digital de género. La competencia digital implica el uso seguro, saludable, sostenible, crítico y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, para el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas.



Incluye la alfabetización en información y datos, la comunicación y la colaboración, la educación mediática, la creación de contenidos digitales, la seguridad, asuntos relacionados con la ciudadanía digital, la privacidad, la propiedad intelectual, la resolución de problemas y el pensamiento computacional y crítico.

- *DECRETO 38/2022, de 29 de septiembre*, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación primaria en la Comunidad de Castilla y León, donde se define la competencia digital, a través de unos descriptores educativos a conseguir por los alumnos al finalizar la etapa de primaria. También se vincula a las competencias específicas de cada área.
- *ORDEN EDU/600/2018, de 1 de julio*, por la que se regula el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de Competencia Digital “CoDiCe TIC” en la integración de las tecnologías de la información y comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León.
- *ORDEN EDU/937/2024, del 23 de septiembre*, por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de Competencia Digital “CoDiCe TIC” en la integración de las tecnologías de la información y comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso 2024/2025.

## 2 MARCO CONTEXTUAL

### 2.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO

- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

Actualmente y de forma progresiva las tecnologías de la información forman parte del día a día de nuestro centro. No solo en los aspectos curriculares si no también en los aspectos organizativos y comunicativos del centro.

Para conocer y poder valorar esta integración de las tecnologías hemos usado dos cuestionarios un forms que ha cumplimentado el claustro y el cuestionario de autoevaluación SELFIE. (los resultados se pueden comprobar en la carpera de evidencias)

- Autorreflexión: capacidad digital docente.

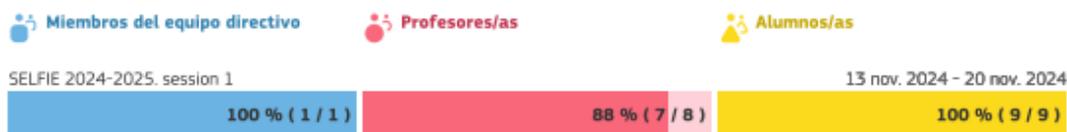
Tras la realización de los cuestionarios se puede observar como todos los docentes del centro consideran importante el trabajo de las TICS. Todos los profesores las trabajan en sus clases, aunque no las tienen incluidas de manera precisa en las programaciones.

El claustro actualmente está realizando cursos para aumentar su competencia digital como viene recogido en la ORDEN EDU/465/2024 del 14 de mayo. Con esto se puede comprobar como hay un interés por formarse y por la utilización de las TICS.

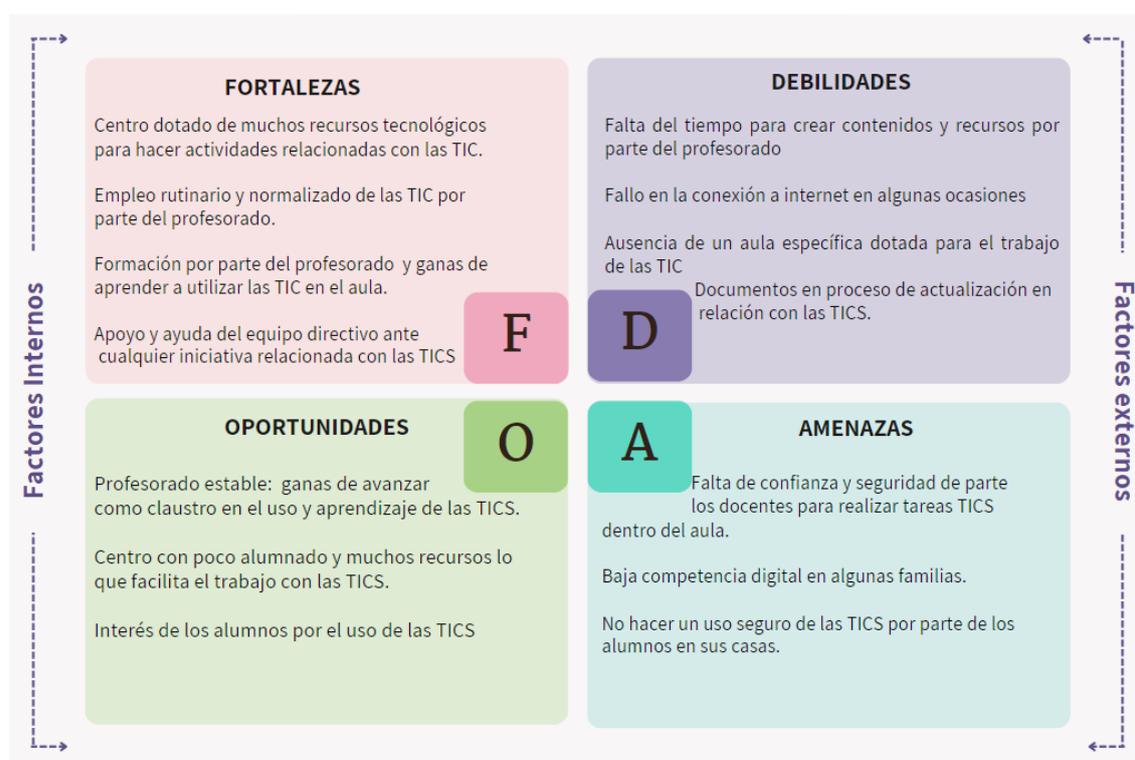
- Análisis interno: debilidades y fortalezas.



Hemos realizado a parte de un forms para los docentes, la Autoevaluación SELFIE en noviembre del 2024, la participación ha sido bastante alta.



Tras el análisis de todos los datos recopilados podemos establecer nuestras debilidades y fortalezas, las oportunidades y amenazas a las que nos tenemos que enfrentar, a través de esta tabla de análisis DAFO.



## 2.2 OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.

- **Objetivos de dimensión educativa**
  - Formarse y utilizar de forma sistemática los recursos informáticos con los que están dotadas las aulas y el centro (IPad, paneles digitales, mini portátiles, microscopios digitales, impresora 3D, robots y legos).
  - Diseñar y buscar materiales didácticos a través de aplicaciones para su posterior utilización en el aula, organizándolos por niveles y áreas para hacerlos más accesibles para el profesorado (banco de recursos).
  - Sistematizar el empleo de las TIC como herramienta habitual de trabajo en el aprendizaje, propiciando su uso activo por toda la comunidad educativa.

- D) Planificar la integración de las TIC en nuestro centro y secuenciarlas en las programaciones de los diferentes cursos.
- E) Utilizar las TIC para un mejor aprendizaje de los alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (ACNEAE).
- **Objetivos de dimensión organizativa:**
  - F) Mejorar todos los documentos del centro, en relación con la integración de las TICs.
  - G) Dinamizar la página web del centro, dándola a conocer entre la comunidad educativa.
  - H) Profundizar la utilización de las TIC como medio de comunicación entre los diferentes sectores educativos avanzando en la supresión y documentación “en formato papel”.
- **Objetivos de dimensión tecnológica:**
  - I) Crear una actitud de cuidado y responsabilidad en el uso de las nuevas tecnologías por parte de toda la comunidad educativa.
  - J) Establecer un protocolo interno para la reutilización y el reciclado de los equipos que no se utilicen y de los consumibles que se generen.

### 2.3 TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN.

FECHA	ACTUACIONES	RESPONSABLE
<b>Inicio de curso</b>	Constitución de la comisión TIC	Equipo directivo
	Información del Plan al claustro	Comisión #CompDigEdu
	Realización del cuestionario Forms de inicio de curso	Equipo docente
	Informar al consejo	Equipo directivo
	Revisión del Plan (cada dos cursos)	Comisión #CompDigEdu
	Protocolo de acogida	Equipo directivo
	Planificación de sesiones de la Comisión TIC	Equipo directivo
<b>Durante el curso</b>	Realización de las sesiones de coordinación planificadas	Comisión TIC y claustro
	Ejecución de las actuaciones TIC	Equipo docente
<b>Final de curso</b>	Propuestas de mejora (cada dos cursos)	Comisión #CompDigEdu
	Estructuración del itinerario TIC del Plan de Formación del Centro	Responsable de formación

### 2.4 ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN.

El Plan TIC, una vez aprobado, será objeto de difusión por parte del centro a través de los siguientes canales.

- Publicación del Plan TIC en la página Web del centro - <http://ceipisabeldecastilla.centros.educa.jcyl.es/>. Se publicará todo aquello que no ponga en riesgo la seguridad de los alumnos y el centro. Con ello lograremos difundirlo entre toda la comunidad educativa.
- La comisión informará al claustro y al consejo escolar del plan resolviendo las dudas que surjan e informando de las necesidades y novedades.
- En las reuniones generales de madres y padres se hablará y tratará el Plan TIC informando de cómo se va a llevar a cabo, de los objetivos y de las actividades que se realizarán
- Plan de acogida para el profesorado y las familias que se incorporen al centro. Se compartirá por One drive y se publicará en la página web.

### 3 LÍNEAS DE ACTUACIÓN

#### 3.1 ORGANIZACIÓN GESTIÓN Y LIDERAZGO.

- Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos.

Teniendo en cuenta los objetivos que nos hemos propuesto en el Plan, hemos diseñado esta tabla en la que recogemos los responsables de cada tarea para conseguir dichos objetivos. Algunas de las acciones constituyen propuestas de mejora.

RESPONSABLES	FUNCIONES Y TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Comisión #CompDigEDU. Responsable de formación	Creación y difusión de materiales y recursos para el trabajo de las TICS en el aula. (A)	Dos cursos escolares
Comisión #CompDigEDU y claustro.	Elaboración de materiales y de un banco de recursos vinculados a las TIC. (B)	Dos cursos escolares
Comisión #CompDigEDU	Difusión del plan y de las actividades TIC (C)	Al inicio de cada curso escolar
	Mantenimiento y actualización de la página web (G)	Cuando sea necesario
Comisión #CompDigEDU.	Formación de las familias en el manejo de los canales de comunicación educativa (I)	Al inicio de cada curso escolar
Comisión #CompDigEDU	Protocolo de uso de los diferentes medios informáticos. (I)	Durante todo el curso
	Elaborar un Plan de reciclaje (J)	Durante todo el curso
	Elaboración y revisión del Plan (C)	2º Trimestre (revisión)



RESPONSABLES	FUNCIONES Y TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
	Revisión del Plan de acogida. (A)	Septiembre
Responsable de formación y responsable #CompDigEdu	Formación y asesoramiento TIC del profesorado (A)	Durante todo el curso
Claustro	Desarrollo curricular de la CD en todos los niveles de las etapas de infantil y primaria (D)	Durante dos cursos escolares
PT, AL y orientadora	Creación y difusión de materiales para ACNEAE (E)	Durante todo el curso
Equipo directivo	Gestión de datos y documentos para una total integración de las TICS (F, H)	Durante todo el curso
Claustro	Creación de grupos para la utilización de Viva Engage y Teams con las familias (I)	Septiembre

La comisión #CompDigEdu se constituirá anualmente en el claustro de septiembre y se reunirá una vez al mes tras la CCP para hacer un seguimiento del Plan y valorar los objetivos y las mejoras propuestas. Estas decisiones se comunicarán al claustro en las reuniones que se realizan una vez a la semana por todo el grupo de profesores del centro.

Además, se recogerá información sobre el desarrollo del Plan TIC para elaborar planes de mejora adaptados a las necesidades del centro.

Las actas relativas a cada una de las reuniones realizadas por la comisión TIC se alojarán en el OneDrive del centro para su actualización compartida. Estas actas se pueden consultar en la carpeta de evidencias.

- [El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales](#)

Las TIC, como una de las líneas del centro, tienen un papel destacado en algunos de los documentos institucionales del centro como se puede observar en la siguiente tabla

#### Proyecto educativo de centro

En el proyecto educativo en el apartado principios educativos, en las **páginas 3-4**, se señala como uno de los fines educativos: desarrollar la competencia digital del alumnado y se señala en el proceso de enseñanza aprendizaje: desarrollar el Plan de competencia digital en las aulas promoviendo el uso de las tecnologías y de distintas aplicaciones.

#### En el proyecto de dirección

El objetivo 14 señala, desarrollar la competencia digital tanto en el profesorado como en el alumnado.

Dentro de las medidas de concreción para conseguir ese objetivo se marca que a través del desarrollo del Plan Codice TIC y de los diferentes recursos con los que cuenta el centro

se intentará mejorar los resultados escolares, aumentar la competencia digital, así como ofrecer una oferta educativa, amplia y ajustada a las demandas sociales.

El desarrollo de las TIC aparece en el proyecto de dirección en el apartado 3.3. objetivos básicos y en el 4, estrategias de intervención, medidas y actuaciones para la consecución de los objetivos. Se puede consultar en la carpeta de evidencias **(páginas de la 9 a la 13)**

#### Propuesta curricular de primaria y programaciones didácticas.

La integración curricular de las TIC en nuestro centro se plasma tanto en la propuesta curricular como en las programaciones.

En la propuesta curricular podemos ver las pautas de cómo se trabajará la competencia digital en la **página 14**.

También aparece en la **página 15** como la séptima decisión metodológica dentro del apartado metodología didáctica.

Y en la **página 16** se incluye como criterio a trabajar en los diferentes proyectos significativos del centro.

En las programaciones didácticas, las TIC aparecen inmersas en los contenidos de todas las áreas que, a su vez, se vinculan con criterios de evaluación, indicadores de logro y desarrollo de las diferentes competencias, incluida por supuesto, la competencia digital.

#### En la PGA

Elaborada consensuadamente por todo el claustro, establece como último objetivo general mejorar las competencias digitales para su inclusión en el aula y como específico renovar el presente Plan. **(página 1)**

Además, establece como una de las prioridades de actuación para el curso: potenciar el uso de las nuevas tecnologías en el aula. **(página 2)**

#### RRI

En el RRI, en el apartado 8: Tecnologías de la información y la comunicación, aparece la normativa referente tanto al uso de dispositivos personales del alumno, como al uso de dispositivos móviles del centro. **(página 25)**

#### Plan de lectura

Dentro del plan de lectura, en el apartado 4 aparece un objetivo específico relacionado con las TICS: utilizar las TICS para el fomento de la lectura: utilizar la plataforma Leocyl y Fitcion express en el aula y fomentar el uso en casa por parte del alumnado y sus familias. **(Página 3 y 6/7)**

El plan de lectura está muy relacionado con el proyecto que realizamos en el centro, en los diferentes cursos se realizaran actividades donde las protagonistas han sido las TIC.

#### Plan de formación del centro

La formación en uno de los ejes vertebradores de nuestro centro. Se llevan a cabo diferentes itinerarios en el plan de formación, orientados, al menos uno, en formación TIC.

- [Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.](#)

En la siguiente tabla aparece la relación entre las aplicaciones que se emplean en el centro y las personas de la Comunidad educativa que las utilizan.

USUARIO	APLICACIONES	USO
Equipo directivo	Stilus	Comunicación de datos sobre la gestión del centro a la D.P (ATDI, matrículas, madrugadores, ficha de alumnos...)
	GECE	Gestión económica
	Colegios	Organización del alumnado y profesorado (datos, grupos, horarios...)
Claustro y alumnado	Microsoft Office 365	Elaboración de documentos y materiales. Elaboración de trabajos
Comunidad educativa	Teams	Equipo de teams del claustro y de las diferentes clases a partir de cuarto de primaria para comunicaciones, tareas, etc.
	Página WEB	Consulta de información y documentación del centro.
	Facebook	Información y promoción de actividades del centro.
	Correo corporativo	Comunicación e informaciones diversas.
	OneDrive	Carpetas compartidas con toda la información y documentación del centro.
	Stilus (Evaluación, comunicaciones y ASIN)	Comunicación con las familias, faltas, incidencias, evaluación de los alumnos.
Familias y claustro	Viva Engage	Comunicación con las familias y promoción y visibilidad del centro.
Coordinadora de Biblioteca	Abies	Gestión de biblioteca
Alumnado y profesorado	Fitccion Express y Leocyl	Para la lectura de diferentes libros en el aula y en casa.

11

Para la evaluación de las aplicaciones recogidas en la tabla anterior se realizará un cuestionario Forms, al final de curso, que informará sobre el uso y la utilidad de estas ([enlace al formulario](#)).

- **Propuestas de innovación y mejora:**

### 3.1. Organización, gestión y liderazgo

ACCIÓN 1: Mejora de los recursos digitales del centro favoreciendo su uso.

Medida	Fomentar el uso de los dispositivos, manteniendo el equipamiento en condiciones, organizando su uso y sus diferentes utilidades.
Estrategia de desarrollo	Horarios de reserva de de los dispositivos. Revisión y actualización de los dispositivos.
Responsable	Comisión #CompDigEdu.
Temporalización	durante dos cursos escolares
<b>ACCIÓN 2: Mejora de los documentos de centro, en relación con la integración de las TIC.</b>	
Medida:	Revisar y actualizar los diferentes documentos.
Estrategia de desarrollo	Revisar los diferentes documentos para ir avanzando en la adquisición de la competencia digital del alumnado a lo largo de la escolarización.
Responsable	Claustro
Temporalización	Durante dos cursos
<b>ACCIÓN 3: Actualización de la página web.</b>	
3.1. Medida	Revisar y actualizar los diferentes elementos, dinamizarla y hacerla más atractiva.
Estrategia de desarrollo	Establecer la temporalización y acciones a realizar
3.2. Medida	Definición de las utilidades de las diferentes herramientas utilizadas en el centro.
Estrategia de desarrollo	Creación y difusión de diferentes tutoriales en la página web.
Responsable	Comisión #CompDigEdu
Temporalización	Durante dos cursos escolares.
<b>ACCIÓN 4: Introducir nuevas metodologías y crear situaciones de aprendizaje.</b>	
Medida	Comenzar con el trabajo de robótica a través de: KUBO CODING Y LEGO SPIKE
Estrategia	Configurar un calendario y contenidos para desarrollar la actividad desde infantil a primaria
Responsable	Claustro
Temporalización	Durante dos cursos escolares

### 3.2 PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

- [Proceso de integración didáctica de las TIC.](#)

- **Como objeto de aprendizaje: conocer, utilizar y comprender con las TIC**

Con el uso de las TIC en nuestro centro intentaremos que nuestros alumnos sean capaces al terminar la Educación Primaria de:

- Buscar información en internet de forma sencilla, segura y eficaz.
- Utilizar diferentes aplicaciones del Office 365 para elaborar trabajos, comunicarse y compartir información de forma segura.
- Conocer y manejar los diferentes dispositivos con los que cuenta el centro, así como diferentes aplicaciones.
- Iniciarse en el trabajo de robótica
- Incentivar la responsabilidad, la seguridad y la confianza digital en el uso de las TIC adoptando una actitud crítica ante las mismas.

➤ **Como entorno de aprendizaje:**

Desde el centro se buscará un uso y manejo de las TIC de forma segura y autónoma desde diferentes escenarios:

Las TIC se utilizarán en el aula intentando sacar el mayor provecho a los diferentes medios con los que contamos: pizarras digitales, miniportátiles, iPads, materiales de robótica, en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

➤ **Como medio de acceso al aprendizaje:**

Las TIC se presentan como una herramienta facilitadora de la educación integral de cada alumno y, más en concreto, para el alumnado con algún tipo de Necesidad Educativa, ya que permite plantear un trabajo autónomo e individualizado, consiguiendo la tan ansiada “inclusión y equidad educativa”.

- [Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.](#)

La realización de actividades con las Tics en el aula requiere una preparación y planificación, para ello en este documento existe una secuenciación de los contenidos que se deben trabajar en cada uno de los cursos, intentando no saltarse etapas ni adelantar contenidos.

Es importante planificar las sesiones sobre todo a la hora de utilización de los recursos con los que contamos en el centro, ya que el número ideal por dispositivo es de uno o dos alumnos como máximo.

En infantil se utilizará la pizarra digital todos los días en la asamblea que se realiza a primera hora para realizar las rutinas diarias. Además, en otros momentos se realizarán tareas y actividades que vienen en los libros digitales de las diferentes editoriales.

En primaria, se utilizará la pizarra digital casi todos los días en las explicaciones de los diferentes contenidos trabajados. Para ello se utilizarán los libros digitales y diferentes recursos de la web. Además, los alumnos de cursos más bajos dedicarán una hora cada quince días a trabajar las TIC a través de herramientas corporativas y aplicaciones gratuitas, aumentando a una hora semanal en los cursos superiores.

- [Fomento de metodologías activas:](#)

Parte del profesorado del centro fomenta las metodologías activas, en especial, aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje cooperativo y aprendizaje basado en investigación. Para desarrollar estas metodologías el centro utiliza los recursos digitales de los que dispone, por

ejemplo, el uso de los Ipads para la búsqueda de información en los proyectos, la presentación a través de la pizarra digital, etc. Los resultados de los proyectos y las búsquedas se pueden consultar en las evidencias.

- **Desarrollo de pensamiento creativo, computacional y crítico.**

Parte del profesorado emplea herramientas digitales para potenciar el pensamiento creativo, por ejemplo, con Canva, con la que se elaboran carteles y se diseñan proyectos de diferentes asignaturas.

Además, para desarrollar el pensamiento computacional, se utilizan actividades desenchufadas en los diferentes cursos, destacando la resolución de problemas siguiendo pasos y la elaboración de textos instructivos o secuencias de instrucciones, se puede consultar en la carpeta de evidencias. Además, estos materiales se encuentran en la carpeta de recursos digitales compartida para todo el claustro y de forma impresa para su rápida utilización.

También se emplean plataformas digitales como <https://code.org/> , <https://arcade.makecode.com/>

- **Utilización de recursos digitales y contenidos en red:**

En las diferentes clases y áreas se utilizan distintos recursos:

- Se usan buscadores de Internet para recabar información y se utilizan, en muchos casos, vídeos de YouTube para reforzar el contenido que se esté trabajando en el aula.
- Se usan diferentes aplicaciones gratuitas (Kahoot, Canva, Plikers, aplicaciones para vídeos, power point, sway etc.) y del Office 365 para el trabajo con los alumnos en el aula
- También en algunos casos se utilizan los libros digitales para ver vídeos y realizar diferentes actividades en la pizarra digital.
- Además, se utilizan plataformas gratuitas para la lectura: Ficción Express y Leocyl.

- **Principios, estrategias y criterios de flujo de enseñanza-aprendizaje con las TIC**

En infantil se emplea diariamente la PDI para el visionado de recursos didácticos.

En primaria también se utiliza la PDI, ampliando su funcionalidad a recursos interactivos en los que participa el alumnado. También se utilizan los iPads al menos una vez a la semana, en una sesión, para realizar diferentes actividades:

- Búsqueda de información.
- Refuerzo a través de aplicaciones
- Trabajo colaborativo.

- **Secuenciación de la competencia digital**

ETAPA	CONTENIDO PARA LA ADQUISICIÓN DE LA C.D.	
	Manejo del ratón y del teclado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se inicia en el manejo del ordenador desde el ordenador del aula.</li> </ul>

Educación infantil		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce los botones y pulsa el botón izquierdo para efectuar la selección y ejecutar la acción.</li> <li>• Pulsa y arrastra elementos</li> <li>• Conocimiento del teclado.</li> <li>• Realiza el doble clic para entrar en elementos del escritorio.</li> </ul>
	Pantallas táctiles y IPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sabe encender y apagar los dispositivos del aula</li> <li>• Realiza juegos sencillos adecuados a su edad en la pantalla táctil.</li> </ul>
	Robótica programación y	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa robots como Kubo Coding y Robot Mouse.</li> </ul>
	Seguridad información e	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respeta las normas del uso de los dispositivos del aula</li> <li>• Conoce vocabulario relacionado con las TICS.</li> </ul>
1º ciclo de educación primaria	Información alfabetización y	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica las partes de los diferentes dispositivos utilizados en el aula.</li> <li>• Enciende y apaga los dispositivos, cerrando los programas o aplicaciones.</li> <li>• Se inicia en búsquedas guiadas de información.</li> <li>• Conoce los buscadores y sus partes: barra de navegación, pestañas, etc.</li> </ul>
	Comunicación y colaboración.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce y entra en su cuenta de Educacyl a través del usuario y la contraseña.</li> </ul>
	Creación de contenidos digitales de	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se inicia con Word</li> <li>• Se utilizan Apps de refuerzo de contenidos curriculares.</li> </ul>
	Programación robótica y	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza de forma adecuada actividades desenchufadas</li> <li>• Programa y participa en los tableros para el trabajo de Kubo Coding y Robot Mouse.</li> </ul>
	Ciberseguridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se inicia en el conocimiento de los riesgos y la seguridad en internet (cerrar sesión, no guardar contraseñas, no compartir datos, etc)</li> <li>• Talleres de seguridad digital</li> <li>• INCIBE: recursos</li> </ul>
2º ciclo de educación primaria	Información alfabetización y	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce Google como buscador predeterminado, conociendo sus partes.</li> <li>• Se inicia en la búsqueda autónoma de información para la realización de trabajos o para contestar preguntas.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entra en LEOCYL y es capaz de buscar y leer un libro determinado.</li> <li>• Se inician en la lectura de libros a través de Fitcion Express.</li> <li>• Se inicia en el uso de los microscopios digitales.</li> </ul>
	Comunicación y colaboración	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entra es su cuenta de Educacyl y conoce y maneja los diferentes iconos.</li> <li>• Accede al correo y es capaz de escribir y enviar un correo.</li> <li>• Accede a Teams y es capaz de buscar, realizar y enviar tareas.</li> </ul>
	Creación de contenidos digitales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maneja el procesador de textos (copiar, pegar, tipos de letras, justificar, etc)</li> <li>• Realiza actividades con Canva.</li> <li>• Inicio a los trabajos son SWAY</li> <li>• Conoce y utiliza PADLET</li> <li>• Entra y conoce Kahoot.</li> </ul>
	Programación robótica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza actividades de forma guiada página code.org</li> <li>• Se inicia el trabajo con Lego essential.</li> </ul>
	Ciberseguridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se continua con el trabajo de privacidad y seguridad.</li> <li>• Conoce la importancia del uso seguro de internet</li> <li>• Maneja la página de INCIBE y conoce los recursos.</li> </ul>
3º ciclo de Educación	Información y alfabetización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce diferentes navegadores, su utilización y partes.</li> <li>• Busca información en internet de forma autónoma con cierto sentido crítico.</li> <li>• Es capaz de leer libros a través de Leocyl y Fitcion Express y realizar diferentes actividades en las páginas.</li> </ul>
	Comunicación y colaboración	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entra de forma autónomo en su cuenta de Educacyl y conoce y maneja los diferentes iconos y partes de esta.</li> <li>• Entra en el correo para leer y enviar correos siendo capaz de adjuntar documentos.</li> </ul>
	Creación de contenidos digitales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maneja con autonomía el procesador de textos Word: disposición de la página,</li> </ul>

		<p>cambio de letra, insertar imágenes, etc. Utiliza atajos con el teclado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza presentaciones sencillas con Power Point</li> <li>Utiliza Canva para realizar esquemas, comics, infografías, etc.</li> <li>Presenta un trabajo de investigación con SWAY</li> <li>Accede y elabora un cuestionario a través de Forms.</li> <li>Se inicia en el montaje de vídeos y en el croma.</li> </ul>
	Programación y robótica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza actividades de forma autónoma en la página code.org</li> <li>Es capaz de construir, programar y resolver diferentes problemas con los legos</li> <li>Se inicia con el trabajo de scratch y con la página arcade. Makecode.com</li> </ul>
	Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se afianza el trabajo de la seguridad y la privacidad: cerrar sesión, no guardar contraseñas, no compartir datos personales, etc.)</li> <li>Se sigue con el trabajo a través de la página INCIBE.</li> </ul>

• **Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

Las TIC desde la Atención a la diversidad en Pedagogía Terapéutica (PT), Audición y lenguaje (AL) y desde el equipo de orientación (EOEP) se emplean de diferentes maneras, esto se puede ver en la carpeta de evidencias

RECURSO	USO
Aula PT, orientación Andújar, Educacyl, AVERROES, CREENA	Selección de recursos para la atención a la diversidad.
ARASAAC	Materiales para la comunicación alternativa y aumentativa
9 letras	Recursos para el aprendizaje del lenguaje oral, la lectura y la escritura.
Harvilect	Programa informático para desarrollar habilidades visuales para el acto lector.
PEARSON, TEACORRIGE, SAMARTIC	Programas para realizar la evaluación psicopedagógica.

Vídeos, juegos y presentaciones en la pizarra digital.	Llevar a cabo el Plan de Acción Tutorial
TEAMS y correo electrónico	Coordinación con las familias

- **Propuestas de innovación y mejora:**

3.2. Prácticas de enseñanza- aprendizaje	
ACCIÓN 1: Mejora de la integración del plan TIC en las programaciones didácticas de todas las áreas y cursos.	
Medida	Revisar el tratamiento de las TIC y actualizar programaciones didácticas.
Estrategia de desarrollo	Realizar propuesta al claustro y dar pautas para incluir o revisar estos aspectos en las programaciones didácticas.
Responsable	Claustro
Temporalización	Primer trimestre de cada curso escolar
ACCIÓN 2: Potenciar el uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos.	
Medida	Propuesta en el claustro para añadir unas pautas comunes para el tratamiento de las TIC.
Estrategia de desarrollo	Establecer un horario de trabajo de las TIC en el aula y un registro de actividades.
Responsable	Claustro
Temporalización	Durante dos cursos escolares
ACCIÓN 3: Creación de un banco de recursos para compartir entre el profesorado.	
Medida	Creación del uso de unidades compartidas.
Estrategia de desarrollo	Diseñar un espacio virtual dentro de alguna de las herramientas del Office 365 donde el profesorado comparta recursos
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Durante dos cursos escolares

### 3.3 **DESARROLLO PROFESIONAL**

- **Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.**

La detección de necesidades formativas del profesorado se realiza a través de tres vías:

- Encuestas del CFIE
- Necesidades recogidas en la evaluación del Plan de Formación del Centro.
- Preguntas al claustro sobre las necesidades formativas por el coordinador de formación.
- Forms inicial para la detección de necesidades.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.**

Desde el centro se potencian y facilitan las actividades de formación relacionadas con las TIC, como, por ejemplo:

- Realizar un plan de formación relacionado con las TICs y que de respuesta a las necesidades de los docentes. Este curso escolar estamos realizando el seminario robótico en el aula.
- Participación en formaciones relacionadas con las necesidades de los docentes. En este curso escolar estamos participando en el programa de Escuelas 4.0.
- Creación de un repositorio de vídeos tutoriales sobre el manejo de los canales de comunicación y entornos digitales del colegio (Viva Engage, One drive, etc). Propuesta de mejora.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.**

El centro, actualmente cuenta con un Plan de acogida para los profesores nuevos que se incorporen al claustro.

En el caso de que haya incorporaciones la forma de actuar es la siguiente:

- En un primer momento el equipo directivo sondea al personal nuevo para recoger información sobre la competencia digital, además se proporciona claves y contraseñas de los diferentes dispositivos.
- En un segundo momento en una reunión general se informa del Plan TIC, de los medios de difusión, de los medios de comunicación específicos del centro y se mostrará el Plan de acogida.
- Cuando un docente se incorpore, con carácter puntual, para realizar una sustitución temporal, las funciones de este último serán coordinadas por el coordinador TIC que ejercerá funciones de cotutor mientras dure esta situación.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.3. Desarrollo profesional	
ACCIÓN 1: Realización de un plan de bienvenida	
Medida	Informar a los nuevos docentes y a las familias del uso de las TIC en el centro
Estrategia de desarrollo	Sesión para los docentes nuevos, se mostrará el plan de acogida. En la reunión general de principio de curso se informará a las familias del plan y de las herramientas que se van a utilizar. Elaboración de un repositorio para familias y docentes con tutoriales para los recursos tecnológicos utilizados en el centro
Responsable	Claustro
Temporalización	durante dos cursos escolares
ACCIÓN 2: Evaluación de la competencia digital y detección de las necesidades: plan de formación.	

Medida	Realización del Selfie y elaboración de un plan de formación del centro.
Estrategia de desarrollo	Realización del SELFIE para ver la situación digital del alumnado, profesorado y centro. Elaborar un plan de formación en función de las necesidades del claustro, animando a su participación e implicación. Comunicar todos los cursos que el CFIE ofrece. Elaborar un plan de formación en el centro que de respuestas a las necesidades detectadas.
Responsable	Coordinación de formación
Temporalización	Al principio de curso y durante los dos cursos escolares

### 3.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN

Analizaremos la evaluación de los procesos educativos, organizativos y tecnológicos.

- **Procesos educativos:**

- **Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.**

Actualmente, el centro cuenta con una herramienta específica para evaluar la competencia digital del alumnado realizada a partir de la secuenciación de dicha competencia indicada en el área 2. A través de ella pretendemos diagnosticar los niveles de competencia digital que se logran a través de los diferentes cursos. Se puede consultar en el Anexo I.

- **Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.**

Para evaluar los aprendizajes de los alumnos, se emplearán los instrumentos de evaluación asociados a las programaciones didácticas recogidas en la propuesta curricular del centro.

También se utilizará la herramienta incluida en el Anexo 1.

La competencia digital es evaluada a lo largo del curso, pero se reflejará su grado de adquisición en la evaluación final.

- **Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.**

De manera informal se realizan valoraciones por parte del profesorado, si bien no es un proceso que esté generalizado ni estructurado. Se propondrá como acción de mejora la inclusión de un punto en la CCP para valorar la integración de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

- **Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.**

Aunque se utilizan herramientas como Kahoot, liveworksheet, plickers, leocyl, Fitción express y formulario para reforzar aprendizajes y motivar al alumnado, no se contempla actualmente su uso como herramienta de evaluación. No obstante, se deja libertad al profesorado -previa consulta al equipo directivo- para que utilicen herramientas digitales para evaluar.

- **Procesos organizativos:**

- **Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.**

- Familias:

La comunicación con las familias a través de Viva Engage y el correo corporativo es fluida y nuestra valoración es positiva.

Para las calificaciones las familias utilizan stylus familias.

- Alumnado:

Algunos docentes emplean Teams para comunicarse con el alumnado, con una respuesta positiva.

- Profesorado:

Para las calificaciones utilizamos la aplicación stylus evaluación donde cada docente introduce las notas de las diferentes asignaturas que imparte. Pará las faltas utilizamos stylus ausencias e incidencias. Siendo muy positiva su utilización

La comunicación interna se realiza a través del correo y se centra en el envío de información y documentos oficiales.

Se comparten documentos y carpetas a través de One drive para que todo el claustro cuente con toda la información necesaria.

El uso de One drive y office 364 para trabajo colaborativo y docente en entorno digital.

Estos recursos han hecho que todo esté más organizado y que todo el claustro tenga acceso a toda la documentación necesaria.

- **Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.**

ASPECTO QUE EVALUAR	¿CÓMO SE EVALÚA?	¿QUIÉN?	¿CUÁNDO?	INDICADORES
<b>GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN</b>				
<b>Procesos administrativos</b> Stylus GECE Colegios	-Observación directa  -Contacto con personal administrativo	Equipo directivo	Todo el curso	-Número de incidencias de las aplicaciones
<b>COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN</b>				
<b>Comunicación del profesorado</b> Viva Engage Correo	-Contacto regular con profesorado (frecuencia de uso)  -Cuestionario Forms de evaluación final	Profesorado	Todo el curso  Junio	Aportaciones en reuniones, CCPS y claustros (todo el curso)  -Participación profesorado y resultados
<b>Comunicación con alumnado</b>	Seguimiento y observación	Alumnado y profesorado	Todo el curso	-Frecuencia uso: ◦ Teams

ASPECTO QUE EVALUAR	¿CÓMO SE EVALÚA?	¿QUIÉN?	¿CUÁNDO?	INDICADORES
Teams			Junio	
<b>Comunicación con familias</b> Viva Engage Página web Correo	-Seguimiento	Familias	Todo el curso	-Frecuencia comunicación y nº de incidencias y visitas
<b>Interacción con la Comunidad Educativa</b> Viva Engage Página web One drive	-Análisis visitas web - Cuestionario forms	Comisión TIC	Final de curso	Número de visitas  Participación y resultados

- **Procesos tecnológicos:**

- **Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.**

El centro cuenta con un contexto tecnológico favorable para el proceso de enseñanza aprendizaje, así como de un funcionamiento de las redes que facilita un óptimo aprovechamiento de los diferentes recursos.

Esto es gracias a que disponemos de un buen equipamiento y gracias a Escuelas Conectadas que ha dotado de una red de internet de más calidad.

En cuanto a los requerimientos es importante reflejar la necesidad de que mejore el servicio CAU, para dar respuesta a los diferentes problemas informáticos que suelen surgir en los centros educativos.

- **Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.**

En el presente documento se plantea un plan viable según las instalaciones y recursos con los que cuenta el centro. A continuación, se muestran una serie de estrategias para asegurar un buen funcionamiento de las TIC:

- Al principio de curso el coordinador TIC revisa el funcionamiento de los diferentes dispositivos.

- Durante el curso y al final se pregunta al profesorado en diferentes reuniones sobre el funcionamiento de redes y dispositivos.
- En el caso de que se produzca una incidencia, los pasos a seguir serán los siguientes:
  - o Aviso a la coordinadora TIC o al equipo directivo
  - o En el caso de que no lo puedan solucionar, aviso al CAU y a la empresa de mantenimiento informático (HVConsulting)

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.4. Procesos de evaluación	
<b>ACCIÓN 1: Elaborar y sistematizar la evaluación de la Competencia Digital</b>	
Medida	Desarrollar una evaluación de la competencia digital en las diferentes dimensiones educativas.
Estrategia de desarrollo	Crear y elaborar instrumentos para la evaluación de la competencia digital
Responsable	Comisión #CompDigEdu
Temporalización	durante dos cursos escolares
<b>ACCIÓN 2: Revisión de las TIC en los procesos de enseñanza- aprendizaje</b>	
Medida	Inclusión en las CCP de un punto de seguimiento de valoración de las TIC.
Estrategia de desarrollo	Elaboración del orden del día de las CCP teniendo en cuenta las TIC.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Durante los dos cursos escolares.

23

### 3.5 CONTENIDOS Y CURRÍCULO.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.**

La integración del uso seguro de las TIC es uno de los aspectos prioritarios del centro. Nos centramos en un uso de calidad de las TIC, evitando el uso abusivo de las mismos y aprovechando las ventajas que nos brinda a nivel de trabajo colaborativo, motivacional y de gestión.

Elementos de integración de las TIC:

- Realización varias sesiones TIC al mes dependiendo del curso en el que se encuentren.
- Usar las tecnologías de la información y comunicación en el aula cuando sea posible.
- Diseño de actividades y proyectos que supongan el uso significativo de las TICs.

El centro organiza e integra herramientas que favorecen el trabajo de las diferentes áreas a través de:

- Repositorios digitales en una carpeta compartida. Se establece como propuesta de mejora.

La creación de depositario favorece el uso y mejora de la integración de las TICS por parte del profesorado. Se propone como propuesta de mejora crear en One Drive una carpeta con recursos diferenciados por áreas que pueden utilizar todos los docentes del centro.

- Paneles digitales.

Cada clase tiene un panel digital, es una herramienta eficaz, rápida y motivadora que permite a maestros y alumnado mejorar el aprendizaje con muchas posibilidades: presentaciones, juegos, actividades en línea, etc.

- Dispositivos digitales.

Todos los docentes del centro tienen a su disposición dispositivos digitales: carro con IPADS, miniportátiles, microscopios, etc.

- Libros digitales y plataformas.

La editorial con la que trabajamos dispone de plataformas online para docentes y alumnado. Los contenidos se presentan de forma más visual, siendo más motivador y atractivo para el alumnado. En niveles iniciales es uno de los mayores recursos empleados.

- Robótica.

Se comenzará a trabajar durante los dos próximos años de forma transversal en las diferentes áreas.

- Herramientas de Office 365.

Ofrecen muchas posibilidades para el alumnado y profesorado. Trabajar con procesador de textos, PowerPoint, Sway, etc., permite desarrollar la competencia digital en las diferentes áreas.

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Ya ha sido explicado en el punto 3.2. Procesos de enseñanza y aprendizaje.

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

- Uso y reserva de dispositivos: se seguirá el calendario para la sesión de Tic de cada grupo. El resto del horario, los maestros se podrán apuntar en las horas libres para el uso de los diferentes dispositivos digitales.
- Teams: existe un equipo por grupo. En el caso de que un profesor solo imparta una asignatura a una clase determinada, puede crear un equipo de Teams para su materia. En los diferentes grupos siempre hay un miembro del equipo directivo y los alumnos/as son conocedores de que no pueden crear un chat.
- Viva engage: existe un grupo por nivel, formado por todos los profesores que imparten clase en ese grupo y un miembro del equipo directivo.
- Las diferentes herramientas estarán conectadas con el siguiente horario:  
De lunes a viernes de 9:00 a 15:00.

- Criterios para la selección de recursos digitales, se utilizarán los que se muestran a continuación:

- Aplicaciones y programas que tengan que ver con el currículo.
  - Acceso a repositorios de contenido educativo: YouTube, CEIP Loreto, Orientación Andújar, [https://www.educa.jcyl.es/primaria/es?locale=es\\_ES](https://www.educa.jcyl.es/primaria/es?locale=es_ES)  
<https://www.mundoprimary.com/fichas-para-imprimir, etc.>
  - Aplicaciones y programas que ofrezcan información actualizada y que presenten una interfaz de fácil navegación.
  - Aplicaciones y programas que no requieran el registro de usuario.
- [Propuesta de innovación y mejora:](#)

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1: Creación de contenidos digitales adaptados al centro.	
Medida	Fomentar la creación de materiales por propios por parte del claustro.
Estrategia de desarrollo	Reunirse una vez al mes para la creación de materiales
Responsable	Claustro
Temporalización	Dos cursos escolares
ACCIÓN 2: secuenciar los contenidos digitales y diseñar instrumentos de evaluación	
Medida	Mantener actualizados los contenidos y los instrumentos de evaluación.
Estrategia de desarrollo	Reuniones para la actualización de contenidos y evaluación.
Responsable	Claustro
Temporalización	Durante dos cursos.

25

### 3.6 COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

- [Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.](#)

Se intentará dinamizar y agilizar la comunicación entre toda la comunidad educativa a través de diferentes canales.

RELACIONES CON:	PLATAFORMA	RESPONSABLES	CRITERIOS DE USO
<b>Profesorado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teams</li> <li>• Correo electrónico</li> <li>• OneDrive y Office 365</li> </ul>	<p>Equipo directivo</p> <p>Claustro</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación y compartir documentos</li> <li>• Comunicaciones</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viva Engage</li> <li>• Forms</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de documentos y materiales.</li> <li>• Recoger información.</li> </ul>
<b>Alumnado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teams</li> <li>• Office 365</li> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Página Web</li> </ul>	Tutores y profesores especialistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anuncios</li> <li>• Compartir documentos</li> <li>• Envío de tareas</li> <li>• Consultar información</li> </ul>
<b>Familias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viva Engage</li> <li>• Teams</li> <li>• Forms</li> <li>• Página web</li> </ul>	Profesores Equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicaciones en ambos sentidos.</li> <li>• Recopilación de información</li> <li>• Consultar información.</li> </ul>

En las reuniones generales de inicio y fin de curso se informará a las familias los recursos que vamos a utilizar para la comunicación y las normas de interacción.

- [Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.](#)

- ✓ En la colaboración interacción entre el profesorado se guía por los siguientes principios:
  - Correo educa para convocatorias, claustro, informaciones varias.
  - Para compartir, intercambiar y elaborar conjuntamente documentos, se utilizará One drive y office 365, limitando el acceso solo a miembros de la comunidad educativa.
- ✓ En la colaboración e interacción con el alumnado durante el proceso de enseñanza-aprendizaje tenemos en cuenta los siguientes criterios:
  - Manejo autónomo a partir de tercero de primaria de las credenciales de Educacyl para el uso de los programas de Office 364 en el día a día.
  - Acceso al grupo-clase de la plataforma Teams para la comunicación con compañeros, compartir material escolar, etc.
- ✓ En la colaboración e interacción con las familias se rige por las siguientes vías:
  - La comunicación institucional será a través del correo de Educacyl del alumno
  - La comunicación general desde el centro se hará a través de Viva Engage, en los grupos-clase creados y gestionados por el tutor y donde participan los especialistas y el equipo directivo.

El registro se hará únicamente con la cuenta del alumno del alumno de menor edad inscrito en el centro, si se da el caso de que haya varios hermanos.

Las reglas para el uso de estas aplicaciones se encuentran en el RRI del centro.

Las comunicaciones, información de servicios y acceso a documentos oficiales del centro se puede realizar a través de la página web, el teléfono del propio centro o del correo de contacto del centro.

Algunas consideraciones para las familias son las siguientes:

1. El Viva engage será controlado por las familias del alumnado, puesto que es una herramienta de comunicación familia- escuela.
  2. Los alumnos gestionaran, bajo la supervisión de la familia, el correo de Educacyl y el resto de las aplicaciones de Office 365 ( Teams, Forms)
  3. Para el uso de los dispositivos del centro los alumnos deben conocer usuario y contraseña de Educacyl.
- [Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.](#)

Actualmente contamos con un cuestionario Forms en el que el profesorado puede valorar los servicios de colaboración e interacción en el centro y con la comunidad educativa. Aun así, nos hemos servido de la comunicación directa del docente o de las familias, al tutor/a o al Equipo Directivo.

Es necesario realizar una reflexión, sobre todo el cambio y la adaptación del centro, docentes, familias y alumnado a la nueva forma de comunicarnos y al proceso de enseñanza aprendizaje.

- Herramientas comunes a toda la comunidad educativa a través de la cuenta de educa. Su valoración es positiva ya que se emplean en el día a día.
- Dentro del centro los espacios y recursos están organizados, pero en ocasiones cuesta encontrar el momento para desarrollar la competencia digital de forma efectiva.
- Es necesario incidir en los protocolos, pautas y normas de uso de la enseñanza y comunicación online.
- Emplear herramientas de de la página de educa facilita muchas gestiones, evaluaciones, actas, planes de refuerzo, etc.

- [Propuesta de innovación y mejora:](#)

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 1: Formación de la comunidad educativa en las herramientas TIC	
Medida	Conocer el uso de los de las diferentes aplicaciones que se usan en el centro para la comunicación y para la enseñanza aprendizaje.

Estrategia de desarrollo	Tutorial en las páginas web sobre las diferentes herramientas para aprender a instalarlas y usarlas de forma adecuada.
Responsable	Claustro y Comisión #CompDigEdu
Temporalización	Durante dos cursos escolares
<b>ACIÓN 2: Utilización de las nuevas formas de comunicación</b>	
Medida	Utilizar y optimizar las herramientas utilizadas por las nuevas herramientas de Educacyl
Estrategia de desarrollo	Formación a los docentes y familias y comenzar a utilizar stilus
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Durante dos cursos escolares

### 3.7 INFRAESTRUCTURAS

- [Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.](#)

El inventario de equipamiento del centro se puede ver en la siguiente tabla:

28

DISPOSITIVO	SOFTWARE	UBICACIÓN -AULA
9 ORDENADORES DE MESA	Windows 10	Sala profes
2 ORDENADORES MESA	Windows 10 Windows 10	Despacho
1 ORDENADOR DE MESA	Windows 7 Windows 10	Aula 4-5 años Aula 3 años Aula 2º primaria Aula pt/al Biblioteca
1 PORTÁTIL	Windows 10	Aula 5º primaria
	Windows 10	Sala de profes ing. (No funciona) Aula 3º primaria Aula 1º primaria Dirección
	Windows 10	
	Windows 10	
	Windows 10	
8 MINIPORTÁTIL	Windows 10	Despacho
14 IPAD	IOS	Despacho

1 PANEL DIGITAL	Android	Aula 6º Aula 5º Aula 4º Aula 3º Aula 2º Aula 1º Aula 3 años Aula 4-5 años Aula de PT/AL
1 IMPRESORA 3D	-	Sala profesores
5 CAJAS DE LEGO EDUCATION ESSENTIAL SPIKE		Dirección
2 KUBO CODING		Dirección
1 ROBOR MOUSE		Infantil
4 MICROSCOPIOS DIGITALES		Aula de quinto y sexto

- **Organización:**

En cuanto a los recursos a continuación se señalan algunas pautas para su correcta utilización.

- **Pantalla digital**

- El responsable del apagado y encendido será el profesor en su momento de uso, cerrando todas las páginas y aplicaciones en uso.
- Las pantallas estarán conectadas con la cuenta de Educacyl del tutor.

- **Portátiles.**

- El alumno será el responsable de encender y apagar el dispositivo, cerrando sesión, pestañas y aplicaciones. (Con supervisión del profesor).
- Se utilizará la cuenta de Educacyl del alumno.
- El profesor será el responsable de la actividad y el uso de los dispositivos.
- Para su utilización habrá que apuntarse en el calendario y reservarlos, teniendo en cuenta la hora establecida para curso.

- **IPADS**

- El alumno será el responsable de encender y apagar el dispositivo, cerrando sesión, pestañas y aplicaciones. (Con supervisión del profesor).
- Las cuentas han sido asignadas por el Equipo directivo al configurarlos.
- Todos tienen contraseñas para descargarse aplicaciones, siendo el docente el único que puede llevarlas a cabo.
- El profesor será el responsable de la actividad y el uso de los dispositivos.
- Para su utilización habrá que apuntarse en el calendario y reservarlos, teniendo en cuenta la hora establecida para curso.

➤ **Ordenadores de la sala de profesores.**

- El profesor que llega primero al centro es el encargado de encenderlos, de apagarlos se encargaran los docentes que hagan tarde.
- En algunos de ellos se accede a través de la cuenta de Educa de cada docente, mientras que en otros a través de una contraseña que se renueva cada mes de septiembre.

• **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.**

Nuestro centro forma parte del proyecto **Escuelas Conectadas** llevado a cabo en la comunidad de Castilla y León. Consiste en dotar de conectividad a internet mediante redes de banda ancha ultrarrápida y la implantación de una red inalámbrica a los centros docentes públicos no universitarios.

A través de los puntos de acceso (AP) que hay desplegados por el centro gracias a este proyecto, se hacen disponibles distintas redes Wi-Fi, con distintos SSID (identificadores), para distintos propósitos (alumnado, profesorado, equipo directivo, otros usuarios externos a la comunidad educativa) y con distintos permisos.

Para conectarse a cada red Wi-Fi los usuarios deberán utilizar sus credenciales en la red educativa de la JCyL. En esta tabla podemos ver los distintos identificadores y redes.

Perfil identificador	Dirigido a	Tipo de red	Navegación	Acceso
<b>CED_INTERNET</b>	Alumnado	Visible	General	A dispositivos comunes
<b>CED_DOCENCIA</b>	Profesorado	Oculto (añadir manualmente)	General y supervisión de dispositivos de los alumnos	A dispositivos comunes e impresoras

<b>CED_ADM</b>	Equipo Directivo Admon.	Oculto (añadir manualmente)	General	A dispositivos comunes e impresoras
<b>CED_INVITADOS</b>	Otros usuarios no pertenecientes a la Comunidad Educativa	Oculto (añadir manualmente por petición del Equipo Directivo por el canal ASISTA)	La que permita el canal	La que permita el canal

- **Organización tecnológica de redes y servicios.**

El esquema de red se incluye en la carpeta de evidencias.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Al principio de curso se realizará una planificación, distribución de equipos y horarios de dispositivos comunes. Esta distribución estará visible en la sala de profesores.

Las incidencias y necesidades técnicas de los equipos se apuntarán en una hoja en la sala de profesores. La comisión TIC las gestionará y en el caso de ser necesario se contactará con el CAU o con la empresa de mantenimiento.

Actualmente no tenemos un protocolo para la organización, mantenimiento y gestión de los equipos informáticos. Siendo el equipo directivo el responsable de recoger las incidencias, que se comunican verbalmente, y avisar al CAU para su resolución.

Par el reciclado, queda pendiente como propuesta de mejora.

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Se recabará información a principio de principio de curso sobre los medio y conectividad de los alumnos a través de las entrevistas con las familias.

Se valorará la necesidad de préstamos de mini-portátiles estableciendo un protocolo de solicitud y la firma de un compromiso de buen uso y devolución.

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Se enviará un cuestionario Forms en el que se preguntará a las maestras sobre el funcionamiento de las redes y su utilización en las aulas. Este cuestionario se pasará al final de curso para evaluar y solventar los posibles problemas existentes.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.7. Infraestructura	
<b>ACCIÓN 1: Optimizar el uso de los dispositivos del centro</b>	
Medida	Organizar, secuenciar y gestionar la robótica del centro.
Estrategia de desarrollo	Organizar el uso, espacios y horarios. Formación para su correcto uso
Responsable	Claustro y Comisión #CompDigEdu
Temporalización	Durante dos cursos
<b>ACCIÓN 2: Participar en concursos y /o proyectos para intentar obtener financiación para la renovación de equipos informáticos.</b>	
Medida	Enviar todos los concursos y/o proyectos al claustro a través del correo corporativo.
Estrategia de desarrollo	Reuniones periódicas del claustro para valorar la participación en cada uno de los concursos/proyectos.
Responsable	Equipo Directivo y claustro
Temporalización	Durante dos cursos escolares

### 3.8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

Es imprescindible la adopción de medidas de seguridad digital para el centro, el alumnado y el profesorado.

Por ello es imprescindible trabajar los objetivos de la orden EDU/834/2015, del 2 de octubre por la que se regula el Plan de seguridad y confianza digital en el ámbito educativo en la comunidad de Castilla y León. Esta normativa se puede consultar en el siguiente enlace <https://www.educa.jcyl.es/plandeseuridad/es/normativa>

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

En relación con las redes e n el punto 3.7, página 26, se puede consultar el cuadro donde se muestran las diferentes redes que nos facilita el programa de escuelas conectadas. Estas redes cuentan con seguridad y filtros proporcionados por la administración y que limitan el uso de ciertas webs y aplicaciones. Ningún dispositivo de uso escolar esta fuera de estas redes, por lo que el entorno es seguro. Siendo la coordinadora Tic y el equipo directivo los encargados de evaluar si correcto funcionamiento.

Equipos informáticos y dispositivos. Los dispositivos del centro cuentan con contraseñas conocidas para aquellos miembros del centro que vayan a utilizarlos.

A nivel de de aula, los profesores son los responsables del uso correcto de los equipos comunes y del mantenimiento elemental de los mismos (actualizaciones)

La conexión a internet de los ordenadores, iPad y miniportátiles, tanto por arte de alumnos, como por parte de maestros, se realiza siempre a través del usuario y contraseña corporativa de la Junta de CyL.

Los equipos cuentan con antivirus y tiene restringida la instalación de aplicaciones.

- Con respecto a los ordenadores del aula y de uso común se recomienda no guardar ninguna contraseña y al finalizar el curso es necesario el borrado de historiales, cookies y contraseñas.
- Al utilizar cualquier ordenador del centro se recomienda cerrar sesión de las aplicaciones en curso y cierre del navegador.

En el apartado de imágenes, vídeo y audio, el centro aplica la normativa establecida por la consejería. Al comienzo de cada curso se solicita una autorización a través del modelo oficial.

En cuanto a la web del centro, el acceso, modificación y publicación está solo autorizado a las personas encargadas de sus mantenimiento, directora y coordinadora TIC, siguiendo siempre unas normas comunes.

- **Crterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

Toda la documentación referida al alumnado (académica, documentación personal) está custodiada por el Equipo Directivo.

Una vez al mes, la directora hace copia de seguridad de toda la documentación relativa al curso escolar en un disco duro extraíble y en la cuenta de OneDrive del colegio, así como del Programa Colegios. El disco duro se custodia en el despacho de dirección.

Los docentes pueden utilizar el ordenador de dirección o secretaría para poder imprimir material didáctico en color, descargando los documentos de OneDrive u Outlook. No está permitido el uso de memorias USB para imprimir archivos.

	DATOS ACADÉMICOS	DATOS DIDÁCTICOS	DOCUMENTOS ALUMNOS
<b>Dónde</b>	Ordenador despacho Memoria externa OneDrive	Ordenadores sala de profesores y en dispositivos particulares	+Ordenador despacho +Armario despacho
<b>Cómo</b>	Programa Colegios y Stylus Archivador del despacho de dirección.	+En carpetas personales +En OneDrive	+Programa colegios +Programa Stylus +Carpetas personales (en el armario del despacho)
<b>Quién</b>	Equipo Directivo exclusivamente	Los docentes	Equipo Directivo exclusivamente

- **Actuaciones de formación y concienciación.**

Desde el centro se prioriza el uso de las actividades propuestas por la consejería que se pueden consultar en los siguientes enlaces:

- <https://www.educa.jcyl.es/plandeseguridad/es/materiales/material-multimedia>
- <https://www.educa.jcyl.es/plandeseguridad/es/materiales/propuesta-talleres-centros-familias-alumnado/talleres-alumnos-pscd-cursos-anteriores>

También se utiliza la página: <https://www.incibe.es/index.php/menores/recursos>, con la intención de concienciar y trabajar la seguridad digital desde el aula.

Se solicita el Plan Director y los talleres del Plan de Seguridad y Confianza Digital para concienciar a alumnado y familias sobre seguridad cibernética. También realizamos actividades en el Día de Internet Segura.

- **Crterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Estos apartados se revisarán en las reuniones previstas con el fin de valorar la seguridad digital en el centro.

- Proteger los equipos con contraseñas que se modifican periódicamente.
- Utilizar las credenciales educa para el acceso a redes
- Proteger los equipos con antivirus y restringir la instalación de aplicaciones y programas.
- Tratar los datos del alumnado y profesorado de acuerdo con la normativa vigente de protección de datos.
- Realizar copias de seguridad de los datos y programas de gestión
- Publicación de imágenes de menores con carácter exclusivamente educativo, con previa autorización de las familias por escrito.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.8. Seguridad y confianza digital	
<b>ACCIÓN 1: incorporar en el RRI sanciones relativas a comportamientos contrarios a la seguridad digital</b>	
Medida	Reunión con el claustro para la creación del protocolo.
Estrategia de desarrollo	Subirlo a la carpeta de OneDrive para que acceda todo el profesorado. Incluirlo en el RRI.
Responsable	Claustro y Comisión #CompDigEdu
Temporalización	Durante dos cursos
<b>ACCIÓN 2: Elaborar un protocolo común de uso de los dispositivos.</b>	
Medida	Creación de un protocolo común de usos de los diferentes dispositivos.
Estrategia de desarrollo	Reunión con el claustro para la elaboración creación del protocolo.

Responsable	Claustro y Comisión #CompDigEdu
Temporalización	Durante dos cursos.
<b>ACCIÓN 3: Fomentar el uso de entornos digitales seguros.</b>	
Medida	Formar en seguridad digital
Estrategia de desarrollo	Participar en programas como el plan director, charlas de la DPy de la policía sobre seguridad y acoso en la red.
Responsable	Claustro y Comisión #CompDigEdu
Temporalización	Durante dos cursos escolares.

#### 4 EVALUACIÓN

##### 4.1 SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO

El equipo responsable del seguimiento del Plan TIC evalúa el desarrollo de este, recoge iniciativas y sugerencias de la comunidad educativa, de forma que se pueda asegurar la mejora continua del mismo en todos sus ámbitos.

- [Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.](#)

Herramienta	Destinatarios	Temporalización
Memoria final	Claustro	Junio
Tablas de consecución de objetivos	Comisión TIC	Junio
Cuestionario Forms de evaluación de las TIC	Claustro	Junio

35

- [Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones \(educativa, organizativa y tecnológica\).](#)

Objetivo	Grado de consecución		
	Conseguido	No conseguido	En proceso
<b>A)</b> Formarse y utilizar de forma sistemática los recursos informáticos con los que están dotadas las aulas y el centro (IPad, pizarras, impresora 3D, robots y legos..).			x
<b>B)</b> Diseñar y realizar materiales didácticos a través de aplicaciones		x	

Objetivo	Grado de consecución		
	Conseguido	No conseguido	En proceso
para su posterior utilización en el aula, organizándolos por niveles y áreas para hacerlos más accesibles para el profesorado (banco de recursos).			
<b>C)</b> Sistematizar el empleo de las TIC como herramienta habitual de trabajo en el proceso de enseñanza aprendizaje, propiciando la utilización de forma activa por toda la comunidad educativa.			<b>x</b>
<b>D)</b> Planificar la integración de las TIC en nuestro centro y secuenciarlas en las programaciones de los diferentes cursos.			<b>x</b>
<b>E)</b> Utilizar las TIC para un mejor aprendizaje de los alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (ACNEAE)			<b>x</b>
<b>F)</b> Mejorar todos los documentos del centro en relación con la integración de las TICs.			<b>x</b>
<b>G)</b> Dinamizar la página web del centro, dándola a conocer entre la comunidad educativa.			<b>x</b>
<b>H)</b> Profundizar la utilización de las TIC como medio de comunicación entre los diferentes sectores educativos.			<b>x</b>
<b>I)</b> Crear una actitud de cuidado y responsabilidad en el uso de las nuevas tecnologías por parte de toda la comunidad educativa.			<b>x</b>
<b>J)</b> Establecer un protocolo interno para la reutilización y el reciclado de los equipos que no se utilicen y de los consumibles que se generen.		<b>x</b>	

Tras la evaluación de los diferentes objetivos vemos como se seguirán trabajando muchos de ellos durante los dos próximos cursos escolares para conseguir su consecución.

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

ÁREA 1			
Acciones de la propuesta de mejora	Indicadores		
	Conseguido	En proceso	No conseguido
<b>ACCIÓN 1:</b> ACCIÓN 1: Mejora de los recursos digitales del centro favoreciendo su uso por parte de los docentes y alumnado.		x	
<b>ACCIÓN 2:</b> Mejora de los documentos de centro, en relación con la integración de las TIC.		x	
<b>ACCIÓN 3:</b> Actualización de la página web.		x	
<b>ACCIÓN 4:</b> Introducir nuevas metodologías y crear situaciones de aprendizaje utilizando las TICs.			x
ÁREA 2			
Acciones de la propuesta de mejora	Indicadores		
	Conseguido	En proceso	No conseguido
<b>ACCIÓN 1:</b> Mejora de la integración del plan TIC en las programaciones didácticas.		x	
<b>ACCIÓN 2:</b> Potenciar el uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos.		x	
<b>ACCIÓN 3:</b> Creación de un banco de recursos para compartir entre el profesorado.		x	
ÁREA 3			
Acciones de la propuesta de mejora	Indicadores		

37

	Conseguido	En proceso	No conseguido
<b>ACCIÓN 1:</b> Realización de un plan de bienvenida			<b>x</b>
<b>ACCIÓN 2:</b> Evaluación de la competencia digital y detección de las necesidades: plan de formación.			
<b>ÁREA 4</b>			
Acciones de la propuesta de mejora	Indicadores		
	Conseguido	En proceso	No conseguido
<b>ACCIÓN 1:</b> Elaborar y sistematizar la evaluación de la Competencia Digital.			<b>x</b>
<b>ACCIÓN 2:</b> Revisión de las TIC en los procesos de enseñanza- aprendizaje.		<b>x</b>	
<b>ÁREA 5</b>			
Acciones de la propuesta de mejora	Indicadores		
	Conseguido	En proceso	No conseguido
<b>ACCIÓN 1:</b> Creación de contenidos digitales adaptados al centro.			<b>x</b>
<b>ACCIÓN 2:</b> secuenciar los contenidos digitales y diseñar instrumentos de evaluación		<b>x</b>	
<b>ÁREA 6</b>			
Acciones de la propuesta de mejora	Indicadores		
	Conseguido	En proceso	No conseguido
<b>ACCIÓN 1:</b> Formación de la comunidad educativa en las diferentes herramientas utilizadas en el centro		<b>x</b>	
<b>ACCIÓN 2:</b> N 2: Utilización de las nuevas formas de comunicación			<b>x</b>
<b>ÁREA 7</b>			
Acciones de la propuesta de mejora	Indicadores		
	Conseguido	En proceso	No conseguido
<b>ACCIÓN 1:</b> Optimizar el uso de los dispositivos del centro.			<b>x</b>
<b>ACCIÓN 2:</b> Participar en concursos y /o proyectos para intentar obtener financiación para la renovación de equipos informáticos.			<b>x</b>

ÁREA 8			
Acciones de la propuesta de mejora	Indicadores		
	Conseguido	En proceso	No conseguido
<b>ACCIÓN 1:</b> Incorporar en el RRI sanciones relativas a comportamientos contrarios a la seguridad digital.			<b>x</b>
<b>ACCIÓN 2:</b> Elaborar un protocolo de uso de los dispositivos comunes		<b>x</b>	
<b>ACCIÓN 3:</b> Fomentar el uso de entornos digitales seguros.		<b>x</b>	

#### 4.2 EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Se valorará el grado de satisfacción del desarrollo del Plan al final de cada curso escolar. La comisión TIC será la encargada de elaboración de un Forms, que realizarán los profesores. En el claustro final, se dirán los resultados sobre el grado de satisfacción.

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

El Plan TIC se presenta al claustro y al consejo escolar, también está colgado en la página web del centro.

La valoración se realizará a finalizar el curso estableciendo a través de la siguiente tabla las observaciones necesarias.

ASPECTO QUE VALORAR DE LA DIFUSIÓN DEL PLAN	OBSERVACIONES
El Plan se ha publicado en la web sin información sensible	
Se ha informado al claustro del Plan y se han resuelto sus dudas	

Se ha informado al Consejo Escolar y se han resuelto sus dudas	
Se ha elaborado una presentación con los protocolos de uso (Plan de Acogida)	

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

El plan digital no es estático es dinámico, flexible y se puede modificar para ir consiguiendo los objetivos y prioridades propuestas. La comisión Tic evalúa cada año lo objetivos y el grado de consecución de estos y adapta el plan tic a estas necesidades detectadas.

El análisis de los resultados obtenidos en las diferentes evaluaciones realizadas a la comunidad educativa y al Selfie nos darán el punto de partida para la modificación y adaptación del plan.

En el siguiente punto se establecen las prioridades en función de los diferentes resultados.

#### 4.3 PROPUESTAS DE MEJORA Y DE ACTUALIZACIÓN.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Área	Acciones de la propuesta de mejora	Temporalización	Prioridad
1	<b>ACCIÓN 2:</b> Mejora de los documentos de centro, en relación con la integración de las TIC.	Dos cursos escolares	<b>ALTA</b>

1	ACCIÓN 4: introducir nuevas metodologías y crear situaciones de aprendizaje utilizando las TICS.	Dos cursos escolares	<b>ALTA</b>
2	<b>ACCIÓN 1:</b> Mejora de la integración del plan TIC en las programaciones didácticas.	Primer trimestre de cada curso escolar	<b>ALTA</b>
4	<b>ACCIÓN 1:</b> elaborar y sistematizar la evaluación de la competencia digital.	Durante dos cursos escolares	<b>ALTA</b>
7	ACCIÓN 1: Optimizar el uso de los dispositivos en el centro.	Durante el curso escolar	<b>ALTA</b>
5	<b>ACCIÓN 2:</b> Secuenciar los contenidos digitales y diseñar instrumentos de evaluación.	Durante dos cursos escolares	<b>ALTA</b>
1	<b>ACCIÓN 3:</b> Actualización de la página web.	Dos cursos escolares	<b>MEDIA</b>
2	<b>ACCIÓN 2:</b> Potenciar el uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos.	Durante dos cursos escolares	<b>MEDIA</b>
2	<b>ACCIÓN 3:</b> Creación de un banco de recursos para compartir entre el profesorado.	Durante dos cursos escolares	<b>MEDIA</b>
3	<b>ACCIÓN 2:</b> Evaluación de la competencia digital y detección de las necesidades de formación	Durante el curso y al principio de los dos cursos escolares	<b>MEDIA</b>
5	<b>ACCIÓN 1:</b> Creación de contenidos digitales adaptados al centro.	Durante dos cursos escolares	<b>MEDIA</b>
6	<b>ACCIÓN 1:</b> Formación de la comunidad educativa en las diferentes herramientas utilizadas en el centro.	Durante dos cursos escolares	<b>MEDIA</b>
6	<b>ACCIÓN 2:</b> Utilización de las nuevas formas de comunicación	Primer trimestre	<b>MEDIA</b>
7	<b>ACCIÓN 1:</b> Optimizar el uso de los dispositivos en el centro.	Durante el curso escolar	<b>MEDIA</b>
8	<b>ACCIÓN 1:</b> Incorporar en el RRI sanciones relativas a comportamientos contrarios a la seguridad digital.	Durante todo el curso escolar	<b>MEDIA</b>
8	<b>ACCIÓN 3:</b> Fomentar el uso de entornos digitales seguros	Durante dos cursos escolares	<b>MEDIA</b>
1	<b>ACCIÓN 1:</b> mejora de los recursos digitales del centro favoreciendo su uso por parte de los docentes y el alumnado.	Durante los dos cursos escolares	<b>BAJA</b>

3	<b>ACCIÓN 1:</b> Realización de un plan de bienvenida.	Durante dos cursos escolares	<b>BAJA</b>
4	<b>ACCIÓN 2:</b> Revisión de la TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje	Durante dos cursos escolares	<b>BAJA</b>
7	<b>ACCIÓN 2:</b> Participar en concursos y /o proyectos para intentar obtener financiación para la renovación de equipos informáticos.	Durante dos cursos escolares	<b>BAJA</b>
8	<b>ACCIÓN 2:</b> Elaborar un protocolo de uso de los dispositivos comunes	Durante dos cursos escolares	<b>BAJA</b>

- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

A partir de los resultados obtenidos de las herramientas de evaluación presentes en este plan, de los resultados de los cuestionarios Forms destinados al profesorado, así como de la observación directa del grado de implantación del plan, llevaremos a cabo el proceso de revisión y actualización del Plan. Este proceso se realizará anualmente, al final del curso escolar, haciendo una revisión más profunda los años que sea preciso renovar o ampliar el nivel de Certificación CoDiCe TIC.

## ANEXO I

A continuación, se muestran los instrumentos que utilizamos para la evaluación de la competencia digital, contruidos a partir de la secuenciación de contenidos.

ESCALA PARA VALORAR LA COMPETENCIA DIGITAL EN EDUCACIÓN INFANTIL					
		1. En proceso 	2. Bueno 	3. Adecuado 	4. En proceso 
Manejo del ratón y del teclado	Se inicia en el manejo del ordenador				
	Conoce los botones y pulsa el botón izquierdo para efectuar la selección y ejecutar la acción				
	Pulsa y arrastra elementos				
	Conocimiento del teclado.				
	Realiza el doble clic para entrar en elementos del escritorio.				
Pantallas táctiles y IPADS	Sabe encender y apagar los dispositivos del aula				
	Realiza juegos sencillos adecuados a su edad en la pantalla táctil.				
Robótica y programación	Programa robots como Kubo Coding y Robot Mouse.				

Rúbrica para la evaluación de la competencia digital					
		1	2	3	4
Información y alfabetización	1º CICLO	Desconoce el concepto de buscadores	Conoce diferentes navegadores, pero no es capaz de buscar información	Busca información de manera guiada en los buscadores y conoce sus partes.	Busca información deseada desde diferentes buscadores en distintas webs
		Desconoce los dispositivos y sus partes	Reconoce los dispositivos y sus partes, pero no se maneja de forma adecuada	De manera muy guiada es capaz de encender y apagar de forma adecuada los dispositivos	Conoce los diferentes dispositivos y los enciende y apaga de forma adecuada.
	2º CICLO	No es capaz de utilizar el buscador.	Utiliza el buscador de forma muy guiada a través de palabras claves proporcionadas	Utiliza de manera autónoma palabras claves y filtros para buscar información	Elabora estrategias personales para la búsqueda de informaciones concretas a través de palabras claves y filtros
		No es capaz de utilizar las diferentes plataformas para la lectura	Utiliza las plataformas de lectura de forma guiada desde el aula.	Maneja las plataformas de lectura de forma autónoma desde el aula	Maneja de forma autónoma las diferentes plataformas de lectura desde el aula y desde casa.
		Desconoce cómo se utiliza el microscopio digital	Es capaz de conectar y utilizarlo de forma básica	Utiliza el microscopio de forma guiada adaptándose a la muestra a observar y capta imágenes	Utiliza el microscopio de forma autónoma adaptándose a la muestra a observar y capta imágenes
	3º CICLO	No es capaz de utilizar diferentes buscadores de forma autónoma.	Utiliza el buscador de forma muy guiada a través de palabras claves proporcionadas	Utiliza de manera autónoma palabras claves y filtros para buscar información	Elabora estrategias personales para la búsqueda de informaciones concretas a través de palabras claves y filtros
		No es capaz de utilizar las diferentes plataformas para la lectura ni de realizar actividades	Utiliza las plataformas de lectura de forma guiada desde el aula.	Maneja las plataformas de lectura de forma autónoma desde el aula	Maneja de forma autónoma las diferentes plataformas de lectura desde el aula y desde casa.

Rúbrica para la evaluación de la competencia digital					
		1	2	3	4
Comunicación y colaboración	1º CICLO	Desconoce sus credenciales de acceso a la cuenta de Educacyl	Es frecuente que se olvide de las credenciales	Se acuerda de sus credenciales, pero se expone apuntándolas	Se acuerda de sus credenciales y entra de forma autónoma en la cuenta de Educacyl.
	2º CICLO	No es capaz de entrar de forma autónoma en la cuenta de educacyl y hay que guiarle por la misma	Es capaz de entrar en su cuenta de educacyl pero hay que guiarle por la misma.	Conoce los diferentes iconos y es capaz de enviar un correo de forma guiada	Conoce los diferentes iconos y es capaz de enviar un correo de forma autónoma
		No conoce teams ni es capaz de manejarse.	De forma guiada es capaz de utilizar teams.	De forma autónoma maneja Teams para buscar, realizar y enviar tareas desde el aula	De forma autónoma maneja Teams para buscar, realizar y enviar tareas tanto desde el aula como desde casa.
3º CICLO	No maneja la página de educacyl ni conoce los diferentes iconos.	Es capaz de entrar en su cuenta de educacyl pero hay que guiarle por la misma.	Conoce los diferentes iconos y es capaz de enviar un correo de forma guiada adjuntando documentos	Conoce los diferentes iconos y es capaz de enviar un correo de forma autónoma adjuntando documentos	

Rúbrica para la evaluación de la competencia digital					
		1	2	3	4
Creación de contenidos digitales	1º CICLO	No es capaz de crear contenidos digitales a través de Word	Utiliza de manera muy guiada Word para la creación de contenidos digitales	Crea contenidos sencillos de forma autónoma a través de Word	Crea contenidos más complicados a través del manejo de Word.
		No es capaz de entrar en las aplicaciones de refuerzo de los contenidos curriculares	Maneja de forma muy guiada las diferentes aplicaciones	Muestra cierta autonomía en el manejo de las diferentes aplicaciones	Es autónomo en el uso de las diferentes aplicaciones
	2º CICLO	Maneja sin fluidez el procesador de textos para la realización de contenidos digitales	Maneja con fluidez, pero no conoce todas las funcionalidades de Word para la creación de contenidos	Crea contenidos sencillos de forma autónoma a través de Word	Crea contenidos más complejos a través del manejo de Word.
		Utiliza de forma muy guiada algunas de las herramientas TIC de creación de contenidos	Utiliza de forma autónoma las herramientas TIC de creación de contenido	Crea y elabora contenidos digitales sencillos a través de las diferentes herramientas TIC	Crea y elabora contenidos digitales complejos a través de las diferentes herramientas TIC
	3º CICLO	Maneja sin fluidez el procesador de textos para la realización de contenidos digitales	Maneja con fluidez, pero no conoce todas las funcionalidades de Word para la creación de contenidos	Crea contenidos sencillos de forma autónoma a través de Word	Crea contenidos más complejos a través del manejo de Word utilizando los diferentes atajos del teclado
		Utiliza de forma muy guiada algunas de las herramientas TIC de creación de contenidos	Utiliza de forma autónoma las herramientas TIC de creación de contenido	Crea y elabora contenidos digitales sencillos a través de las diferentes herramientas TIC	Crea y elabora contenidos digitales complejos a través de las diferentes herramientas TIC

Rúbrica para la evaluación de la competencia digital					
		1	2	3	4
Programación y robótica	1º CICLO	Se bloquea y frecuentemente no encuentra soluciones a las actividades desenchufadas planteadas	Encuentra soluciones de manera muy guiada a las diferentes actividades desenchufadas	Necesita en algunos momentos ayuda para la realización de las diferentes actividades desenchufadas	Busca de forma autónoma diferentes soluciones a las actividades desenchufadas planteadas
		Maneja de forma fluida los diferentes robots no encontrando en ocasiones la solución al problema planteado	Maneja de forma autónoma los robots, pero en algunas ocasiones no encuentra la solución al problema planteado.	Participa de forma autónoma en el manejo y la elaboración de los tableros para el trabajo con los diferentes robots	Participa de forma autónoma en el manejo y la elaboración de los tableros para el trabajo con los diferentes robots dando diferentes soluciones a los problemas planteados
	2º CICLO	No es capaz de realizar las tareas planteadas en la página code.org	Realiza de forma muy guiada las actividades en code.org	En alguna ocasión necesita ayuda para la realización de alguna de las actividades de la página code.org	Realiza de forma autónoma las diferentes actividades en code.org
		No es capaz de realizar las actividades planteadas con los legos.	Realiza de forma muy guiada las actividades planteadas con lego.	Es capaz de programar y realizar diferentes actividades con lego.	Es capaz de programar y realizar diferentes actividades con lego buscando diferentes soluciones y alternativas
	3º CICLO	No es capaz de realizar las tareas planteadas en la página code.org	Realiza de forma muy guiada las actividades en code.org	En alguna ocasión necesita ayuda para la realización de alguna de las actividades de la página code.org	Realiza de forma autónoma las diferentes actividades en code.org
		No es capaz de realizar las tareas planteadas con los legos.	Realiza de forma muy guiada las actividades planteadas con lego.	Es capaz de programar y realizar diferentes actividades con lego.	Es capaz de programar, construir y realizar diferentes actividades con lego buscando diferentes soluciones y alternativas
		No es capaz de realizar las tareas planteadas con scratch y makecode.org	Es capaz de programar de forma guiada elementos sencillos desde scratch y makecode.org	Es capaz de programar de forma autónoma elementos sencillos desde scratch y makecode.org	Es capaz de programar y buscar diferentes soluciones de forma autónoma elementos sencillos desde scratch y makecode.org

Rúbrica para la evaluación de la competencia digital					
		1	2	3	4
Seguridad	1º CICLO	No recuerda sus contraseñas y no conoce como entrar y cerrar sesión, ni como recuperar las contraseñas	Es frecuente que olvide sus credenciales y de acceso a Educacyl y no sabe recuperarlas.	Recuerda su contraseña apuntándola y sabe entrar y salir de Educacyl	Recuerda su contraseña de Educacyl y entra y sale de la aplicación de forma segura
		Desconoce el concepto de antivirus	Le resulta familiar el concepto de antivirus, pero no saben explicar qué son	Conoce el concepto de antivirus, pero no sabe cómo utilizarlos	Conoce la importancia de los antivirus
	2º CICLO	No le da importancia a la seguridad de la contraseña	No le da importancia a la seguridad de las contraseñas y la apunta en lugares visibles	Sabe la importancia de tener una contraseña segura, pero utiliza la misma para todo.	Sabe la importancia de tener una contraseña segura y los riesgos que conlleva tener la misma contraseña para todo
		No conoce los riesgos del uso de internet	Conoce los riesgos de internet, pero no les da importancia	Conoce los riesgos de internet, pero no aplica todos ellos	Conoce la importancia de hacer un uso seguro de internet y aplica lo conocimientos adquiridos.
	3º CICLO	No le da importancia a la seguridad de la contraseña	No le da importancia a la seguridad de las contraseñas y la apunta en lugares visibles	Sabe la importancia de tener una contraseña segura, pero no hace un uso seguro en los dispositivos	Sabe la importancia de tener una contraseña segura, cierra sesión de los diferentes dispositivos y no comparte datos
		No conoce los riesgos del uso de internet	Conoce los riesgos de internet, pero no les da importancia	Conoce los riesgos de internet, pero no aplica todos ellos	Conoce la importancia de hacer un uso seguro de internet y aplica lo conocimientos adquiridos.